

**Regulamin  
Wojewódzkiej Rady Ochrony Zabytków  
przy Zachodniopomorskim Wojewódzkim Konserwatorze Zabytków  
w Szczecinie**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. Regulamin niniejszy określa zasady działania Wojewódzkiej Rady Ochrony Zabytków.
- § 2. Wojewódzka Rada Ochrony Zabytków działa na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.).
- § 3. Wojewódzka Rada Ochrony Zabytków działa przy Zachodniopomorskim Wojewódzkim Konserwatorze Zabytków w Szczecinie i jest organem opiniodawczym w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.
- § 4. Ilekroć w regulaminie używa się określenia „Rada” należy przez to rozumieć „Wojewódzką Radę Ochrony Zabytków”.

Rozdział II

Zadania Rady

- § 5. Do zadań Rady należy:
  - 1) opiniowanie w sprawach realizacji zadań Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami na terenie województwa.
  - 2) doradztwo merytoryczne w określaniu rozwiązań niezbędnych do zapobiegania zagrożeniom dla zabytku, zapewnienia im ochrony jak i przywracania zabytków do jak najlepszego stanu,
  - 3) upowszechnianie wiedzy o zabytkach.

Rozdział III

Tryb pracy Rady

- § 6. Pracami Rady kieruje Zachodniopomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków. Do zadań Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków należy w szczególności planowanie, organizowanie, zwoływanie, opracowywanie porządku obrad posiedzeń i prowadzenie posiedzeń Rady.
- § 7. Rada działa na posiedzeniach zwoływanych przez Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, w terminach określonych w planie pracy

- Rady, nie rzadziej niż raz na kwartał. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia Rady zwołuje się w trybie pilnym.
- § 8. 1. Zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Rady są przekazywane członkom Rady, pisemnie, nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
2. W przypadku zwołania posiedzenia w trybie pilnym zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady, wraz z porządkiem obrad powinno być doręczone uczestnikom posiedzenia niezwłocznie po podjęciu przez Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków decyzji o zwołaniu posiedzenia.
- § 9. 1. Obsługę administracyjną Rady wykonuje sekretarz, wyznaczony przez Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie, spośród pracowników Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Szczecinie.
2. Do zadań sekretarza należy:
- sporządzania protokołu posiedzenia Rady,
  - sporządzanie projektu rocznego sprawozdania z działalności Rady i przedstawienie go Zachodniopomorskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków.
- § 10. 1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie opinii.
2. Ustalenia stanowiska Rady dokonuje się w drodze uzgodnienia.
- § 11. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje sekretarz i Zachodniopomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Szczecinie. Protokół jest przechowywany w sekretariacie Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Szczecinie.
- § 12. Obsługę organizacyjno – biurową i finansową zapewnia Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie.

#### IV

#### Postanowienia końcowe

- § 13. Zmiany regulaminu następują przy zastosowaniu procedury właściwej dla jego nadania.
- § 14. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn.zm.).