

- Ogłoszenie nr: **164094**
- Data ukazania się ogłoszenia: **28 października 2014 r.**

## **Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie**

### **Zachodniopomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków**

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**inspektor**

w wydziale ds. Inspekcji Zabytków Nieruchomych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie,

w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

**Wymiar etatu: 0.8**

- Liczba stanowisk pracy: 1

**Adres urzędu**

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie

ul. Wały Chrobrego 4, pok. 48

70-502 Szczecin

**Miejsce wykonywania pracy:**

- **Szczecin**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- Prowadzenie postępowania i przygotowywanie do akceptacji przez ZWKZ lub Zastępcę projektów decyzji w sprawach dotyczących ochrony zabytków nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub na obszarach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie określonych gmin.
- Prowadzenie postępowania administracyjnego, w tym przygotowywanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania oraz uzgodnienia zakresu prac przy zabytkach w wojewódzkiej ewidencji zabytków i gminnej ewidencji zabytków.
- Przeprowadzanie kontroli stanu zabytków znajdujących się na terenie określonych gmin, sporządzanie protokołów z kontroli, oraz projektów zaleceń pokontrolnych lub notatek

służbowych, wykonywanie dokumentacji fotograficznej obiektu.

- Opracowywanie zaleceń konserwatorskich na wniosek właścicieli obiektów lub z urzędu do działań przy zabytkach.
- Opracowywanie opinii konserwatorskich do obiektów w ewidencji zabytków.
- Dokonywanie odbioru wykonanych prac remontowo-konserwatorskich przy zabytkach pod względem prawidłowości wykonania i zgodności z wydaną decyzją ZWKZ .
- Przygotowywanie rocznych planów kontroli zabytków, oraz ich przeprowadzanie.
- Prowadzenie postępowania egzekucyjnego w trybie przepisów o egzekucji w administracji.

### **Warunki pracy**

### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

Praca w środowisku biurowym i w terenie, liczne wyjazdy służbowe, liczne bezpośrednie kontakty telefoniczne i mailowe, bezpośredni kontakt z klientem z właścicielami zabytków, z pracownikami urzędów administracji samorządowej i innymi.

Praca na wysokościach powyżej 3 metrów.

### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

Stanowisko pracy wyposażone jest w komputer, wspólną drukarkę, telefon stacjonarny.

Stanowisko pracy znajduje się na parterze budynku ZUW, urządzenia higieniczno-sanitarne na każdej kondygnacji.

## Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie**: wyższe w specjalnościach: architektura, konserwatorstwo, zabytkoznawstwo lub historia sztuki,
- **pozostałe wymagania niezbędne**:
  - znajomość KPA, oraz przepisów dotyczących ochrony zabytków, znajomość procedur postępowania administracyjnego oraz egzekucyjnego w administracji
  - znajomość języka niemieckiego w stopniu podstawowym

wymagania dodatkowe

- studia podyplomowe w zakresie ochrony zabytków
- znajomość języka angielskiego w stopniu podstawowym

## Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe

**Termin składania dokumentów:**

**04-11-2014**

**Miejsce składania dokumentów:**

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków

ul. Wały Chrobrego 4 (sekretariat pok. 48)

70-502 Szczecin

**Inne informacje:**

Oferty składać w zaklejonnych kopertach, z zaznaczonym numerem ogłoszenia.

Wynagrodzenie zasadnicze brutto ok. 1700 zł.

Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Wszystkie składane dokumenty i oświadczenia powinny zawierać oryginalny podpis kandydata. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.