

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA ©

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**REMONT I PRZEBUDOWA POMIESZCZEŃ BUDYNKU
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU OCHRONY ZABYTKÓW
W SZCZECINIE, UL. KUŚNIERSKA 14A**

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie

Szczecin, sierpień 2007 roku

ZATWIERDZAM

.....

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie reprezentowany przez Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie

Adres do korespondencji:

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie

Ul. Kuśnierska 14a, 70 – 536 Szczecin

Telefon 091-488-18-04, 091-433-70-82 fax 091-433-70-66

e-mail: sekretariat@wkz.szczecin.pl www.bip.wkz.szczecin.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – 7.30 – 16.30, wtorek – piątek – 7.30 – 15.30

Rozdział II. TRYB ZAMÓWIENIA, PODSTAWA PRAWNA i INNE WYMAGANIA

1. Tryb zamówienia

Przetarg nieograniczony.

2. Przetarg jest przeprowadzany i zamówienie zostanie udzielone w oparciu o:

- a) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.)
- b) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605)
- c) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.)
- d) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz.U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 ze zm.)
- e) Ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t. j. Dz.U. z 2005 r. Nr 239, poz.2019 ze zm.)
- f) Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t. j. Dz.U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zm.)
- g) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126)
- h) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 ze zm.)
- i) Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881)
- j) Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158 ze zm.)
- k) Obwieszczenia Prezesa Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w sprawie wykazu norm zharmonizowanych (M. P. nr 7 poz. 117, MP nr 17 poz. 297, MP nr 43 poz. 758 z 2004 r., MP nr 2 poz. 19, MP nr 20 poz. 309, MP nr 26 poz. 369, MP nr 47 poz. 643, MP nr 75 poz. 1053 z 2005 r.; MP nr 16 poz. 200, MP nr 17 poz. 201, MP nr 38 poz. 424, MP nr 53 poz. 576, MP nr 78 poz. 782 z 2006 r.)

- l) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. nr 47, poz. 401 z 19.03.2003 r.).
- m) Ustawy z dnia 3 kwietnia 1993 r. o normalizacji (Dz. U. Nr 55, poz. 251 z 1995 r.) z późn. zmianami
- n) Ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. Nr 166 z 07.10.2002 r. poz. 1360)
- o) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 sierpnia 1998 r. w sprawie aprobat i kryteriów technicznych oraz jednostkowego stosowania wyrobów budowlanych (Dz. U. Nr 107 z poz. 679)
- p) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. nr 198 poz. 201 z 2004 r.)
- q) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 3 kwietnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia obowiązku stosowania niektórych Polskich Norm dla budownictwa (Dz. U. Nr 38 z 02.05.2001 r. poz. 456)
- r) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. nr 108, poz. 953 z 2002 r. z późn. zmianami)
- s) Inne Ustawy i Rozporządzenia dotyczące wykonawstwa robót
- t) Polskie Normy
- u) Projekty budowlane, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót i Przedmiary robót opracowane przez Pracownię Projektową Konserwacji Zabytków sp. z o. o. ze Szczecina

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – nazwy i kody grup, klas i kategorii robót

Dział	Grupa	Klasa	Kategoria	Nazwa
45.00000 0-7				Roboty budowlane
	452.000 00-9			Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
		4526.00 00-7		Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne Roboty specjalistyczne
			45261.000-4	Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
			45262.000-1	Specjalne roboty budowlane inne niż dachowe
			45262.210-6	Fundamentowanie
			45262.300-4	Betonowanie
			45262.350-9	Betonowanie bez zbrojenia
			45262.360-2	Cementowanie
			45262.520-2	Roboty murarskie
			45262.521-9	Roboty murarskie w zakresie fasad
			45262.800-9	Rozbudowa budynków
	453.000 00-0			Roboty w zakresie instalacji budowlanych
		4531.00		Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

		00-3		
			45311.000-0	Roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznych oraz oprav elektrycznych
		4532.00 00-6		Roboty izolacyjne
			45321.000-3	Izolacja cieplna
	454.000 00-1			Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
		4541.00 00-4		Tynkowanie
		4542.00 00-7		Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
			45421.000-4	Roboty w zakresie stolarki budowlanej
		4544.00 00-3		Roboty malarskie i szklarskie
			45442.000-7	Nakładanie powierzchni kryjących
			45422.100-8	Roboty malarskie

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia.

Remont i przebudowa pomieszczeń budynku WUOZ w Szczecinie, ul. Kuśnierska 14a

2. Zakres zamówienia.

2.1. Przedmiot i zakres zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest remont istniejących pomieszczeń biurowych i sanitarnych oraz adaptacja i remont piwnic budynku siedziby Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Szczecinie na potrzeby istniejącego archiwum.

Planuje się przebudowę pomieszczeń celem dostosowania do obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa ewakuacji, ppoż. oraz poprawy standardu pracy.

2.2. Dane ogólne.

Budynek pełni funkcje biurową - na czterech kondygnacjach nadziemnych mieszczą się pomieszczenia biurowe i sanitariaty, w piwnicy mieści się archiwum oraz pomieszczenie techniczne przyłącza do instalacji c.o. zdalaczynnego.

W pomieszczeniu archiwum jest miejsce do pracy do 2 godz. i możliwość korzystania ze zbiorów ZWKZ przez osoby z zewnątrz. Zbiory archiwalne przechowywana jest w szafach zwartego magazynowania.

2.3. Opis budynku – stan istniejący.

Budynek murowany - w części głównej podpiwniczony, czterokondygnacyjny z nieużytkowym poddaszem, w części przejazdu na podwórko niepodpiwniczony, trzykondygnacyjny z nieużytkowym poddaszem.

Ściany murowane, warstwowe lub jednorodne. Stropy typu Kleina na belkach stalowych, schody dwubiegowe, żelbetowe z balustradą stalowo - drewnianą, w piwnicy poręcz drewniana

Pomieszczenia wentylowane są grawitacyjnie murowanymi kanałami wyprowadzonymi ponad dach. Dachy nad obiema częściami o konstrukcji drewnianej, dwuspadowe, kryte dachówką ceramiczną karpiówką. Kominy wentylacyjne murowane, przekryte czapkami betonowymi. Odwodnienie dachów rynnami i rurami spustowymi. Okna w budynku z profili PCV, drzwi wewnętrzne typowe płytowe, osadzone w stalowych ościeżnicach, drzwi wejściowe drewniane w dostawianych ościeżnicach drewnianych.

Fosy doświetlające okna w piwnicy betonowe, odwodnione do kanalizacji ogólnospławnej, zabezpieczone od góry stalowymi kratami.

Budynek wyposażony jest w następujące instalacje wewnętrzne:

- centralnego ogrzewania zdalaczynnego - węzeł cieplny znajduje się w sąsiednim budynku szkoły muzycznej;
- kanalizacji sanitarnej
- kanalizacji deszczowej
- wody zimnej
- wody ciepłej z elektrycznych podgrzewaczy przepływowych
- elektryczna - przewody aluminiowe
- odgromowa

Elewacje

Elewacje - tynkowane, płaskie, z małą ilością detalu architektonicznego – płaskie opaski wokół okien i gzyms wieńczący. Cokół tynkowany, parapety, rynny i rury spustowe z blachy ocynkowanej. Kominy tynkowane.

2.4. Opis szczegółowy piwnic.

Izolacje przeciwwilgociowe poziome i pionowe - w budynku wykonano izolację poziomą pod posadzkami z papy asfaltowej i izolację pionową na ścianach zewnętrznych - część ścian zewnętrznych jesienią 2006 r. została odkopana do poziomu posadzek w piwnicy i ponownie wykonano izolację pionową - wg technologii DEITERMAN - Superflex-10.

Stan techniczny - ściany w stanie dobrym, tynki w pasie przypodłogowym szer. ok. 1,0 m zniszczone, odchodzące od podłoża i osypujące się, ze śladami wysoleń i grzyba pleśniowego

Posadzki - poziom zróżnicowany, użyte materiały: w pomieszczeniu 1.01 podłoga drewniana, schody i korytarz - płytki lastrykowe, pozostałe posadzki betonowe.

Stan techniczny - podłoga drewniane do remontu, do oceny konieczne zdjęcie paru desek; posadzka lastrykowa miejscowe obtłuczenia; posadzka betonowa w stanie dobrym - w korytarzu wybity spływ w kierunku studzienki w pomieszczeniu technicznym.

Studzienka na odwodnienie instalacji c.o. w pomieszczeniu technicznym betonowa, drewniana kłapa do wymiany.

Fosy doświetlające - ścianki betonowe, tynkowane, zabezpieczone kratami stalowymi. Posadzki betonowe, studzienka od ulicy odwodniona do kanalizacji, studzienka od podwórka odwodniona na pobliską skarpe.

Stan techniczny studzienek - posadzki zniszczone, drożność odpływów do sprawdzenia, ściany pokryte glonami, kraty stalowe w stanie dobrym do remontu bieżącego, zamknięcia na kłódki do wymiany.

Okna - okna z profili PCV z nawietrzakami osadzonymi w ramach, pod oknami od podwórka drewniana obudowa grzejników. Stan techniczny okien – dobry.

Drzwi - typowe, płytowe w ościeżnicach stalowych. Stan techniczny - dobry, część otworów nie spełnia wymogów warunków technicznych.

Wentylacja pomieszczeń - istniejącymi kanałami murowanymi.

Ocena stanu wentylacji pomieszczeń - pomieszczenia, w których przechowywane są zbiory posiadają niewłaściwe warunki temperaturowo-wilgotnościowe.

2.5. Dane liczbowe:

Powierzchnia użytkowa pomieszczeń objętych przebudową i remontem:

Piwnica:

- 01. schody - 3.11 m²
- 02. Archiwum - 29,8 m²
- 03. Korytarz - 8,1 m²
- 04. Archiwum - 13.7 m²
- 05. WC - 2.8 m²

Parter:

- 06. pokój biurowy nr 4 – 6,9 m²
- 07. sanitariat – parter – 2,5 m²

I piętro

- 08. pokój ksero nr 5 - 9,3 m²
- 09. pokój biurowy z przedsionkiem nr 6 - 19,6 m²

II piętro

- 10. pokój biurowy nr 11 – 17,7 m²
- 11. pokój nr 12 – 7,1 m²
- 12. sanitariat - II piętro – 5,7 m²

III piętro

- 13. pokój nr 15 (pom. 4.06, 4.07) – 25,6 m²

wysokość pomieszczeń przy zróżnicowanym poziomie posadzek – piwnica: 285, 300 cm, kondygnacje nadziemne 300 cm.

2.6. Planowane prace budowlane:

Piwnica:

1. demontaż drzwi i powiększenie istniejącego otworu wejściowego do archiwum;
2. demontaż drzwi z ościeżnicą wydzielających bieg schodów do piwnicy
3. rozbiórka ścianki działowej wydzielającej schody
4. powiększenie otworu wejściowego do pom. technicznego
5. wykonanie skośnych parapetów w murze przy oknach od ulicy,
6. demontaż elementów pionowych osłony grzejników w archiwum (do ponownego zamocowania po wyremontowaniu ściany podokiennej)
7. zbitie zniszczonych tynków wewnętrznych z zachowaniem marginesu ok. 50 cm dookoła, oczyszczenie spoin ze zniszczonej zaprawy
8. przeprowadzenie prac odgrzybieniovych przez nasączenie wielokrotne fragmentów zawilgoconych ścian preparatem przeznaczonym do stosowania w pomieszczeniach pobytu ludzi.
9. demontaż stopni lastrykowych na dwóch biegach z piwnicy na parter oraz zbitie płytek lastrykowych w korytarzu w piwnicy
10. wykonanie ścian z cegły kratówki wydzielających projektowany sanitariat przy schodach, osadzenie w ścianie wydzielającej przestrzeń pod spocznikiem drzwiczek z płyty okleinowanej.
11. wykonanie podłączenia miski ustępowej, umywalki, zlewu i złączki (w pom. technicznym), do instalacji nowej i projektowanej wod. kanalizacyjnej, odprowadzenie ścieków sanitarnych

- za pomocą urządzenia rozdarbniająco-pompującego; w sanitariacie projektuje się podgrzewacz elektryczny przepływowy,
12. budowa nowej instalacji elektrycznej oświetlenia, gniazd wtykowych i zasilania urządzeń klimatyzacyjnych
 13. położenie instalacji sieci logicznej, sygnalizacji włamania - włączenie w sieć w budynku
 14. wykonanie podłóży wyrównawczych i posadzek:
 - posadzki na podłóżach cementowych z płytek terakotowych o parametrach dla obiektów użyteczności publicznej
 - na schodach i spocznikach projektuje się posadzkę z płytek klinkierowych, schodowych z noskiem;
 - cokoły przyścienne wys. 7 cm z terakoty wykonane równo z tynkiem ścian
 15. osadzenie ościeżnic i drzwi:
 - na spoczniku drzwi antywłamaniowych w stalowej ościeżnicy o odporności EI30, wyposażonych w samozamykacz,
 - drzwi wydzielające korytarz typowe płytowe, w drewnianych ościeżnicach dostawianych, wykończonych opaskami wykładanymi na ścianę
 - drzwi do sanitariatu j/w, skrzydło u dołu wyposażone w kratkę nawiewną o pow. 200 cm², drzwi do kabiny typowe, płytowe, pełne;
 16. obniżenie stalowo-drewnianej poręczy przy schodach zejściowych na wys. 90 cm
 17. wykonanie tynków renowacyjnych w pasie przypodłogowym i pod sufitem - ze względu na możliwość wysoleń oraz tynków cementowo-wapiennych na ścianach związanych z projektowanymi instalacjami wewnętrznymi
 18. wykonanie okładziny z płytek glazurowanych w sanitariacie do wys. 2,0 m, osadzenie lustra nad umywalką
 19. prace wykończeniowe: malowanie ścian i sufitów pomieszczeń oraz zejścia do piwnicy paroprzepuszczalną farbą w jasnym kolorze, na schodach i w korytarzu tynk po szpachlowaniu i szlifowaniu malowany będzie do wys. 2,0 m zmywalną farbą lateksową, w kolorze jak ściana powyżej;
 20. wykonanie zmian podłączeń do istniejących murowanych kanałów wentylacji grawitacyjnej, podłączenia z rur typu „spiro” 160mm obudowanych płytą GBI;
 21. wykonanie przełożenia podłączenia pomieszczenia WC na parterze wg wskazań na rzucie III piętra oraz osadzenie wentylatora nakanałowego w obrębie poddasza nieużytkowego - KE - 160 wg proj. instal. klimatyzacji.
 22. demontaż grzejników w pomieszczeniach archiwum i w korytarzu
 23. izolacja termiczna rur w korytarzu, na których wyrasta się para
 24. izolacja termiczna rur c.o. w pomieszczeniu technicznym
 25. obudowa p.poż. przyłącza wodociągowego

instalacje elektryczne

- W piwnicy projektowana wymiana instalacji elektrycznej zasilanej z rozwinięcia istniejącej tablicy elektrycznej usytuowanej w korytarzu piwnicy

instalacje wod.-kan., c.o.

- projektuje się przebudowę instalacji wod.- kan w zakresie podejść do istniejących pionów, grzejniki kolidujące z nowymi otworami drzwiowymi zostaną przesunięte i przeniesione, projektuje się uzupełnienie izolacji termicznej na poziomach c.o.

instalacja wentylacji grawitacyjnej wspomaganej mechanicznie:

- sanitariaty w piwnicy i na kondygnacjach nadziemnych – wywiew wspomagany mechanicznie - wentylator na poddaszu nieużytkowym
- pomieszczenie archiwum i pomieszczenie techniczne – wywiew wspomagany wentylatorem nakanałowym

Kondygnacje nadziemne:

Pokój nr 4 – parter, pokój ksero nr 5 i pokój z przedsionkiem nr 6 - I piętro oraz nr 11 i nr 12 – II piętro

Ściany, sufit:

- Naprawa ubytków tynku – gruntowanie tynku
- Malowanie akrylowe

Podłoga:

- Ułożenie paneli (deska barlinecka) na piance, listwy przypodłogowe, próg
- Lakierowanie podłogi

Grzejniki:

- Rozmontowanie obudowy i ponowny montaż
- Malowanie olejne grzejników i rur pionów
- Lakierowanie parapetu i obudowy grzejników

Instalacja elektryczna:

- Wymiana gniazd elektrycznych i wyłączników oświetlenia

Drzwi z ościeżnicą:

- Malowanie olejne

Pokój nr 15 – III piętro

Ściany, sufit:

- Demontaż ościeżnic istniejących
- Rozebranie ścianek działowych
- Skucie płytek ceramicznych ze ścian
- Podkucie i podmurowanie otworu drzwiowego
- Uzupelnianie, przetarcia i naprawa tynków
- Osadzenie ościeżnic drewnianych i drzwi
- Zmycie starej farby ze ścian i sufitów
- Budowa ścianki działowej z płyt g-k na ruszcie metalowym
- Ułożenie przewodów wentylacyjnych i tłumika, obudowa płytą g-k
- Montaż nawiewnika
- Ułożenie płytek ceramicznych na ścianach z listwami wykańczającymi
- Malowanie ścian farbą emulsyjną
- Malowanie sufitów farbą emulsyjną

Podłoga:

- Rozebranie posadzki z płytek ceramicznych i lastrika
- Wykonanie warstwy wyrównawczej pod posadzkę z zaprawy samopoziomującej
- Ułożenie posadzki z płyt terakotowych
- Ułożenie wykładziny dywanowej

Sanitariat – parter

Ściany:

- Skucie płytek glazurowanych
- Obudowa pionów płyta g-k
- Ułożenie nowej glazury – wysokość do 2,05 m
- przecieranie tynku powyżej glazury
- Malowanie akrylowe

Sufit:

- Montaż płyt g-k na ruszcie (obniżenie) z oświetleniem sufitowym
- Malowanie akrylowe

Posadzka:

- Ułożenie nowej posadzki terakotowej

Grzejniki:

- Malowanie olejne

Instalacje sanitarne:

- Przeszycie muszli sedesowej
- Przełożenie rur – ukrycie w ścianach
- Obudowa rur płytami g-k

Instalacja elektryczna:

- Ułożenie nowych przewodów elektrycznych w brzdach
- Wymiana puszek El.
- Wymiana gniazd elektrycznych 1szt. x 2
- Wymiana wyłączników oświetlenia – 1 szt.
- Montaż wywietrznika elektrycznego
- Montaż oświetlenia sufitowego

wentylacja:

- Wymiana kratki wentylacyjnej

Drzwi z ościeżnicą:

- Malowanie olejne
- Wycięcie otworów wentylacyjnych w skrzydle

Urządzenia:

- Demontaż i ponowny montaż muszli sedesowej
- Demontaż i ponowny montaż umywalki z szafką
- Demontaż i ponowny montaż podgrzewacza wody z baterią
- Montaż dozownika mydła, wieszaka, lustra

sanitariat – II piętro

Ściany:

- Skucie płytek glazurowanych
- Obudowa pionów, płyta g-k
- Ułożenie nowej glazury – wysokość do 2,05 m
- przecieranie tynku powyżej glazury
- malowanie akrylowe

Sufit:

- przecieranie tynku powyżej glazury

- malowanie akrylowe

Posadzka:

- Skucie istniejącej posadzki terakotowej
- Ułożenie nowej posadzki terakotowej
- Osadzenie kratki odpływowej

Instalacje sanitarne:

- Obudowa rur płytami g-k

Instalacja elektryczna: Ułożenie nowych przewodów elektrycznych w bruzdach

- Wymiana puszek EI.
- Wymiana gniazd elektrycznych, wymiana wyłączników oświetlenia
- Wymiana opraw żarowych
- Montaż wywietrznika elektrycznego

wentylacja:

- Wymiana kratki wentylacyjnej
- Wykucie i osadzenie kratak wentylacyjnych w ściankach

Grzejniki:

- Przełożenie zaworu
- Malowanie olejne

Drzwi z ościeżnicą:

- Wymiana skrzydła wewnętrznego szklonego
- Wywiercenie otworów i osadzenie osłon wentylacyjnych
- Malowanie olejne drzwi zewnętrznych i wewnętrznych

Urządzenia:

- Demontaż i ponowny montaż muszli sedesowej kompakt
- Demontaż i ponowny montaż umywalki podwieszanej
- Demontaż i ponowny montaż podgrzewacza wody z baterią
- Montaż dozownika mydła, wieszaka, lustra

W oparciu o uregulowania prawne jest wymagane sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia do realizacji przedmiotowej budowy.

3. Lokalizacja zadania inwestycyjnego.

Budynek zlokalizowany jest przy ul. Kuśnierskiej nr 14a w Szczecinie, na działce nr ewid. 40/10, obręb 1037

4. Szczegółowo zakres robót do wykonania określają:

- a) Projekt budowlany – Przebudowa i adaptacja piwnic - branże: architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne, instalacja klimatyzacji i wentylacji, instalacje elektryczne
- b) Projekt budowlany – sanitarna – klimatyzacja
- c) Przedmiar robót - roboty budowlane (remontowe) – etap I – poz. 1 – 133
- d) Przedmiar robót - roboty budowlane (remontowe) – etap III – poz. 1 – 40
- e) Przedmiar robót wielobranżowy – remont pomieszczeń biurowo-sanitarnych – poz. 1.1 – 1.24, 2.1 – 2.24, 3.1 – 3.25, 4.1 – 4.45, 5.1 – 5.50, 6.1 – 6.22, 7.1 – 7.38
- f) Przedmiar robót – instalacje sanitarne – poz. 1 – 61
- g) Przedmiar robót – instalacja sanitarna wentylacji i klimatyzacji, etap 1 – poz. 1 – 17 (bez klimatyzacji)

- h) Przedmiar robót – instalacje elektryczne – poz. 1 – 42
- i) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót:
 - 1.0. Specyfikacja Techniczna - Wymagania ogólne
 - 1.1.0. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna – roboty budowlane
 - 1.2.0. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna – roboty instalacyjne wodociągowo-kanalizacyjne i centralnego ogrzewania
 - 1.3.0. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna – instalacja i urządzenia wentylacji mechanicznej i klimatyzacji
 - 1.4.0. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna – instalacje elektryczne

5. Wycena robót.

- a) Kosztorysy ofertowe powinny zawierać wycenę wszystkich robót, ujętych w Projektach Budowlanych i Przedmiarach robót, zgodnie z zasadami podanym w Specyfikacjach Technicznych, które umożliwią wykonanie robót zgodnie z przepisami i użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.
- b) Pominięcie w wycenie któregoś z elementów – pozycji przedmiaru robót, spowoduje odrzucenie oferty jako niekompletnej.
- c) Wykonawca powinien przedłożyć ofertę zawierającą cenę kompleksowego wykonania robót objętych Projektami budowlanymi na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- d) Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania jakichkolwiek samodzielnych zmian w przekazanych materiałach przetargowych, a zwłaszcza wprowadzania własnych korekt do przedmiarów robót.
- e) W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy Projektem Budowlanym i Przedmiarami robót (za niskie lub za duże jednostki przedmiarowe, brak pozycji itp.) należy niezwłocznie zwrócić się w tej sprawie na piśmie do Zamawiającego celem ich wyjaśnienia z Projektantem wykonującym Projekty Budowlane i Przedmiary robót.
- f) Zamawiający nie dopuszcza żadnych upustów i rabatów w cenie oferty. W przypadku uznania przez Wykonawcę, że może złożyć ofertę z niższą ceną niż wychodzi z wyliczeń, powinien dokonać ponownego przeliczenia kosztorysów ofertowych.
- g) Zaoferowana cena za wykonanie robót na druku OFERTY powinna mieć jednoznaczne odzwierciedlenie w załączonych kosztorysach ofertowych.

6. Gwarancja i rękojmia.

Zamawiający żąda udzielenia przez Wykonawcę:

- a) Gwarancja na okres minimum 3 lat od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
- b) Rękojmia za wady na okres minimum 3 lata i 3 miesiące od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

Oferty zawierające krótsze terminy gwarancji i rękojmi za wady, będą przez Zamawiającego odrzucone, jako niespełniające warunków Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Rozdział IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – OFERTY WARIANTOWE

1. Ze względu na wskazane w Projektach Budowlanych nazwy firm, znaki towarowe itp. Zamawiający dopuszcza składanie ofert zawierających materiały równoważne.
2. Materiały i urządzenia równoważne nie mogą być gorszej jakości, mniej funkcjonalne, o krótszym okresie użytkowania, itp.
3. Do Wykonawcy należy obowiązek udokumentowania w przedkładanej Ofercie, że materiały i urządzenia równoważne spełniają minimalne wymagania przyjęte w Projektach Budowlanych.

Rozdział VI. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE / ROBOTY DODATKOWE

1. Zamawiający dopuszcza udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zgodnie z art. 67 ust 1 pkt. 5 roboty dodatkowe niewynikające z Projektu Budowlanego, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres nie przekroczy 10 % wartości uprzedniego zamówienia, Wykonawca obowiązany jest wykonać na dodatkowe zamówienie Zamawiającego udzielone z wolnej ręki, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów.
3. Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie robót nieprzewidzianych, odrębnie zleconych, niewynikających z Projektu Budowlanego, ustalone będzie kosztorysami dodatkowymi, sporządzonymi w oparciu o przedmiar robót potwierdzony przez Inspektora nadzoru, przy przyjęciu elementów kosztorysowania, cen materiałów i pracy sprzętu zastosowanych przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego. Odnośnie materiałów i sprzętu, który nie wystąpił w kosztorysach ofertowych zastosowane będą ceny aktualne dla okresu realizacji, lecz nie wyższe niż średnie publikowane przez SEKOCENBUD.

Rozdział VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia (data odbioru końcowego) - 30.11.2007 r.

Rozdział VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

1. Oferty, które nie będą spełniały warunków podanych w punkcie 2 będą przez zamawiającego odrzucone jako niespełniające wymagań Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Warunki wymagane od Wykonawcy, które bezwzględnie musi spełnić, aby oferta była uznana za ważną i podlegała ocenie przez Komisję Przetargową:
 - a) Płatność faktur VAT za wykonanie robót w okresie nie krótszym niż 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego. Wykonawca może, zaproponować dłuższe terminy płatności. Oferty z terminem

- płatności krótszym niż 30 dni zostaną odrzucone jako niespełniające wymagań Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (art. 89a. ust. 1 pkt. 2 Ustawy - Prawo zamówień publicznych),
- b) wykonanie minimum 50 % robót na zadaniu inwestycyjnym siłami własnymi, tj. przy użyciu własnego sprzętu i pracowników.
3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą ofertę niepodlegającą odrzuceniu.
 4. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert nie odrzuconych.
 5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 6. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
 7. Oferta powinna zawierać zaświadczenia i inne dokumenty zgodnie z wymogami Specyfikacji.
 8. Oferta powinna być zgodna w kwestii jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu zamówienia i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zasadami Ustawy - Prawo zamówień publicznych.
 9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, za wyjątkiem omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędów w obliczeniu ceny.
 10. Oczywiste omyłki w ofercie zostaną przez Zamawiającego poprawione, za zgodą Wykonawcy i poprawa oczywistych omyłek będzie dla Wykonawcy wiążąca.

Rozdział IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY - W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Formularz Oferty wypełniony / przepisany zgodnie z zasadami podanymi w Rozdziale XIV punkt 2 i 3.
2. Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Ponadto:

- w przypadku składania oferty wspólnej przez grupę przedsiębiorców należy załączyć odrębnie wymagane dokumenty w punktach nr 2 – 5 przez każdego Wykonawcę oraz Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie
5. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 22 i art. 24** Ustawy – Prawo zamówień publicznych (na formularzu lub według wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 2 do Specyfikacji).
 6. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności (na formularzu lub

według wzoru formularza stanowiącego załącznik nr **3** do Specyfikacji - **POTENCJAŁ KADROWY**)

Do formularza należy załączyć kopie:

- decyzje stwierdzające uprawnienia budowlane wg specjalności
- aktualne poświadczenia przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, osób kierujących przewidzianych do realizacji zamówienia

7. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich **5 lat** (z okresu prowadzenia działalności, jeżeli jest ona prowadzona przez okres krótszy niż 5 lat) robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (na formularzu lub według wzoru formularza stanowiącego załącznik nr **4** do Specyfikacji - **DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**).

Do formularza należy załączyć kopie:

- referencje (oddzielnie przed kosztorysami ofertowymi)

8. Dane dotyczące podwykonawców i zakresu powierzonych im części zamówienia, (jeżeli Wykonawca przewiduje korzystanie podwykonawców) – na formularzu lub według wzoru formularza stanowiącego załącznik nr **5** do Specyfikacji - **PODWYKONAWCY**.

Do formularza należy załączyć kopie:

- decyzje stwierdzające uprawnienia budowlane wg specjalności,
- aktualne poświadczenia przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa osób kierujących Podwykonawcy przewidzianych do realizacji zamówienia.

9. Informację banku, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą wielkość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wymaga udokumentowania posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej Wykonawcy w wysokości 30 % zaproponowanego wynagrodzenia brutto.

10. Kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości minimum 200.000 zł.

11. Referencje lub inne dokumenty (np. protokoły odbioru robót) od poprzednich kontrahentów zamówień publicznych, potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane z należytą starannością.

12. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2, 3, 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed składaniem ofert – pkt. 4 i nie wcześniej niż 3 miesiące – pkt. 2, 3.

Ponadto należy do Oferty dołączyć:

13. Kosztorysy ofertowe sporządzone na podstawie przekazanych przedmiarów robót (z zachowaniem układu, kolejności i podstaw otrzymanego przedmiaru robót) tj. każda pozycja z przedmiaru robót powinna być wyceniona, bez pominięcia pozycji.

14. Zestawienie materiałów wraz z ich wartością oraz zestawienie pracy sprzętu.

Rozdział X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zamawiający informuje, że posiada następujący adres poczty elektronicznej: sekretariat@wkz.szczecin.pl
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną, z tym że zapytania, wnioski i inne dokumenty przesłane drogą elektroniczną, muszą być przesłane niezwłocznie w formie pisemnego dokumentu podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na każde zapytanie, które otrzyma, co najmniej **6 dni** przed terminem składania ofert.
5. Odpowiedzi w formie pisemnej będą udzielane bezzwłocznie, z jednoczesnym rozesłaniem tak treści zapytania jak i odpowiedzi na nie do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali Specyfikację bez ujawniania, kto zgłaszał zapytanie (art. 38 ust. 1 i 2 Ustawy - prawo zamówień publicznych).
6. Zapytania można kierować na adres Zamawiającego, przesłać telefaksem pod nr 0-91-433-70-66 w godz. 7.30 - 15.30 lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@wkz.szczecin.pl, następnie przesyłając w formie pisemnej na adres:
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie,
ul. Kuśnierska 14a, 70-536 Szczecin
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców. Przekazane Wykonawcom zmiany i modyfikacje będą dla nich wiążące.
9. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia otrzymanych wyjaśnień lub zmian w przygotowywanych ofertach.
10. W tym wypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
11. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnień Specyfikacji. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje (np. dokonał wizji lokalnej na terenie przyszłego placu budowy), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Rozdział XI. OSOBY UPRAWNIONE DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

Pani Aleksandra Hamberg-Federowicz – telefon 091-433-70-66 – w poniedziałki w godz. 8⁰⁰–14⁰⁰ ,
tel. 512 465 935 – poniedziałek–piątek godz. 8⁰⁰–10⁰⁰

Pan Sławomir Florczak – telefon 0500-155-354 - w godz. 8⁰⁰–14⁰⁰

Rozdział XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający odstępuje od żądania od Wykonawców wnoszenia wadium zgodnie z art. 45 ust. 2 Ustawy – prawo zamówień publicznych.

Rozdział XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres **30** dni od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

Dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania złożoną ofertą.

Rozdział XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy przedłożyć na cały zakres zamówienia objęty Projektami budowlanymi i Przedmiarami robót – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani też wariantowych.
2. Ofertę należy opracować na Druku **załącznika nr 1** do niniejszej Specyfikacji lub też według wzoru załącznika, bez dokonywania zmian w treści – wprowadzenie zmian do treści Oferty będzie potraktowane jako Oferta alternatywna i spowoduje jej odrzucenie.
3. Druk Oferty musi zawierać:
 - a) miejscowość i datę sporządzenia oferty,
 - b) nazwę i dokładny adres Wykonawcy, numer telefonu, fax, e-mail,
 - c) numer NIP i numer REGON,
 - d) nazwisko, imię i stanowisko osoby upoważnionej do zawierania umów w imieniu Wykonawcy (osoba ta winna podpisać złożone dokumenty przetargowe),
 - e) ogólną kwotę wynagrodzenia ryczałtowego netto plus podatek VAT cyfrowo i kwotę łączną brutto – cyfrowo i słownie,
 - f) kwotę wynagrodzenia netto w rozbiciu na wyszczególnione elementy robót,
 - g) elementy kosztorysowania (R, Ko, Kz, Z) zastosowane w kosztorysie ofertowym,
 - h) okres gwarancji i rękojmi na roboty będące przedmiotem przetargu, warunki serwisu gwarancyjnego,
 - i) zaproponowane warunki płatności za wykonanie robót,
 - j) oświadczenia Wykonawcy.
 - k) wyszczególnienie załączników do oferty.
4. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami niniejszej Specyfikacji.
5. Dokumenty składające się na ofertę prosimy ułożyć według kolejności podanej w Rozdziale IX Specyfikacji. Dokumenty wskazane jest ułożyć w segregatorze, zbindować, itp. w celu uniemożliwienia wypadania kartek lub dekompletacji.
6. Do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przekazanego przedmiaru robót (z zachowaniem układu, kolejności i podstaw otrzymanego przedmiaru robót) tj. każda pozycja z przedmiaru robót winna być wyceniona, według kolejności w przedmiarze, bez pominięcia pozycji.
7. Do oferty należy załączyć zestawienie materiałów wraz z ich wartością oraz zestawienie pracy sprzętu.

8. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołączy kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia powinna być potwierdzona „**Za zgodność z oryginałem**” i podpisana przez osobę reprezentującą Wykonawcę.
9. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Alternatywy nie będą brane pod uwagę i powodują odrzucenie oferty.
10. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Jeżeli pewne załączniki nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „Nie dotyczy”.
11. Ofertę należy napisać na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
12. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
13. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany należy parafować przez osobę podpisującą ofertę (bez kosztorysu ofertowego). Kosztorys ofertowy należy parafować na stronie tytułowej zawierającej cenę danego kosztorysu, na stronach zawierających tabelę scaloną danego elementu kosztorysu i na końcu kosztorysu.

Rozdział XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca powinien przedłożyć ofertę zawierającą cenę kompleksowego wykonania robót na zasadach określonych w Specyfikacjach Technicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pominięcie w wycenie któregoś z elementów – pozycji Przedmiaru robót, spowoduje odrzucenie oferty jako niekompletnej.
2. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania jakichkolwiek samodzielnych zmian w materiałach przetargowych, a zwłaszcza wprowadzania własnych korekt do Przedmiarów robót.
3. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy stanem faktycznym, a Przedmiarem robót (za niskie lub za duże jednostki przedmiarowe, brak pozycji itp.) należy niezwłocznie zwrócić się w tej sprawie na piśmie do Zamawiającego celem wyjaśnienia z Projektantem wykonującym Projekt budowlany i Przedmiary robót.
4. Zamawiający nie dopuszcza żadnych upustów i rabatów w cenie oferty. W przypadku uznania przez Wykonawcę, że może złożyć ofertę z niższą ceną winien dokonać ponownego przeliczenia kosztorysów ofertowych.
5. Zaoferowana cena za wykonanie robót na druku OFERTY powinna mieć jednoznaczne odzwierciedlenie w załączonym kosztorysie ofertowym.
6. Zaokrąglenia końcowych wartości kosztorysowych i wartości podanych na druku Oferty – do 2 miejsc po przecinku.
7. W przypadku błędów w obliczeniu ceny oferty, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy - prawo zamówień publicznych Oferta zostanie odrzucona.
8. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - a) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - b) jeżeli obliczona cena (punkt 2 Oferty) nie odpowiada sumie cen ryczałtowych przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

9. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 1 art. 88 uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

Rozdział XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Remont z przebudową pomieszczeń będzie finansowany poprzez instytucje krajowe, więc rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie się odbywało w walucie polskiej.

Rozdział XVII. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Wybór najkorzystniejszej oferty spośród Ofert niepodlegających odrzuceniu Komisja Przetargowa przeprowadzi w oparciu o poniższe kryterium

Cena - **100 %**,

Ocena ofert niepodlegających odrzuceniu odbędzie się w skali punktowej 0 – 100 pkt. Cena najniższa otrzymuje 100 pkt. waga kryterium – **100 %**

$$\frac{\text{cena najniższa oferty nie podlegającej odrzuceniu}}{\text{cena oferty ocenianego Wykonawcy}} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{waga kryterium (100 \%)}$$

Rozdział XVIII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie
ul. Kuśnierska 14a, 70 - 536 Szczecin
sekretariat – I piętro – pokój nr 8/9

- b) Na zewnętrznej kopercie „Oferty” oznaczona zostanie data i godzina złożenia oraz nadany numer według kolejności wpływu.
- c) Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

2. Termin przyjmowania ofert.

- a) Oferty przygotowane zgodnie z niniejszą Specyfikacją przyjmowane są przez Zamawiającego do dnia **11.09.2007 r. do godz. 13.50**
- b) Oferty złożone po tym terminie będą zwracane bez otwierania koperty wewnętrznej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- c) Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

3. Opakowanie i oznaczenie dokumentów przetargowych.

Kompletne dokumenty ofertowe odpowiednio opisane i ułożone zgodnie z wymogami Specyfikacji należy umieścić w podwójnej kopercie / opakowaniu:

- a) Koperta / opakowanie zewnętrzna(e), odporna(e) na uszkodzenia mechaniczne, pozbawiona(e) wszelkich oznakowań identyfikacyjnych Wykonawcy (jak nadruk firmowy, pieczęć, nadawca itp.) zaadresowana(e) na adres Zamawiającego, opisana(e):

OFERTA - PRZETARG NIEOGRANICZONY
REMONT I PRZEBUDOWA POMIESZCZEŃ BUDYNKU WUOZ W SZCZECINIE
Nie otwierać przed dniem 11.09.2007 r. godz. 14.00

- b) koperta / opakowanie wewnętrzna(e), zawierająca(e) dokumenty ofertowe, oznaczona(e) pełnymi danymi Wykonawcy (nazwa, adres) tak, aby można było ją odesłać bez otwierania, jeśli wpłynie po terminie lub nie będzie zaadresowana na Zamawiającego i oznakowana „**OFERTA - PRZETARG**” tak jak zewnętrzna.

4. Zmiana lub wycofanie oferty.

- a) Wykonawca, który złożył ofertę może przed upływem wymaganego terminu do składania ofert, dokonać w niej zmian i uzupełnień lub ją wycofać, pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty,
b) Powiadomienie, o jakim mowa w pkt. „a” należy złożyć w miejscu, w terminie, w sposób, w formach przewidzianych do składania ofert, z tym że koperta zewnętrzna musi być dodatkowo oznaczona określeniem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
c) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

5. Komisja przetargowa.

- a) Postępowanie o zamówienie publiczne przeprowadzi i oceny ofert dokona powołana przez Zamawiającego Komisja Przetargowa.
b) Zasady powołania członków komisji przetargowej i tryb pracy określa Ustawa – Prawo zamówień publicznych.
c) Skład Komisji Przetargowej zostanie podany podczas otwarcia ofert.

6. Otwarcie ofert.

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.09.2007** roku o godzinie **14.00** w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Konserwatora Zabytków w Szczecinie ul. Kuśnierska 14a – pokój nr 9
b) W części jawnej czynności Komisji Przetargowej mogą być obecni Przedstawiciele Wykonawców, upoważnieni do reprezentowania Wykonawców.
c) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
d) W pierwszej kolejności Komisja Przetargowa dokona otwarcia kopert zewnętrznych zawierających dokumenty przetargowe oznaczone jako oferty „**WYCOFANIE**” oraz które wpłynęły po terminie. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
e) W następnej kolejności otwarte zostaną oferty oznaczone określeniem „**ZMIANA**”. Oferta Wykonawcy, który złożył „Zmienioną ofertę” w zakresie, którego dotyczą zmiany nie będzie odczytywana.
f) Pozostałe oferty Komisja Przetargowa otwiera ujawniając:
- imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres Wykonawcy,
- informacje dotyczące ceny oferty,
g) Wykonawcom, którzy nie brali udziału podczas otwarcia ofert przez Komisję Przetargową (na ich wniosek), przesłane zostaną informacje podpunktu „c” i „f”.
h) W części niejawnej Komisja Przetargowa sprawdzi poprawność formalną i dokona oceny merytorycznej dokumentów przetargowych.

7. Odrzucenie oferty.

Oferta poprawna formalnie może zostać przez Komisję Przetargową odrzucona z powodu stwierdzenia choćby jednego z uchybień i odstępstw od postanowień Ustawy – prawo zamówień publicznych i niniejszej Specyfikacji, takich np. jak:

- a) jest niezgodna z ustawą – prawo zamówień publicznych,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- e) Oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy – prawo zamówień publicznych,
- f) Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w Ustawie - Prawo zamówień publicznych, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym,
- g) inny niż polski język, w którym sporządzono ofertę i jej dokumenty,
- h) cena podana w walucie obcej,
- i) stwierdzenie złożenia więcej niż jednej oferty przez ten sam podmiot,
- j) Wykonawca nie wyraża zgody na poprawienie oczywistych pomyłek w tekstach dokumentów przetargowych składających się na ofertę,
- k) Oferta nie zawiera kompleksowego wykonania robót,
- l) kosztorys ofertowy nie jest kompletnie wyceniony zgodnie z przekazanym Wykonawcy przedmiarem robót,
- m) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- n) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. Badanie i wybór oferty najkorzystniejszej

- a) Badanie ofert zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową w trakcie posiedzeń niejawnych.
- b) W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu przetarg zostanie unieważniony.
- c) Zamawiający dokona badania ofert i sprawdzi czy nie podlegają wykluczeniu. Oferty, które nie będą spełniać wymogów ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz będą naruszać zasady Ustawy - prawo zamówień publicznych zostaną odrzucone.
- d) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- e) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- f) Nie wyrażenie zgody w terminie 7 dni przez Wykonawcę na poprawienie oczywistej omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty.
- g) Członkowie Komisji Przetargowej w oparciu o dostarczone dokumenty i załączniki przydzielać będą oceny punktowe na zasadach określonych w rozdziale XVII Specyfikacji.
- h) W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie (gdy jedynym kryterium oceny ofert jest cena) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- i) Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

j) Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom.

9. Unieważnienie postępowania

Postępowanie zostanie unieważnione w następujących przypadkach:

- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX. FORMALNOŚCI POPRZEDZAJĄCE ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia wysłania informacji do Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia Umowy.
3. Jeżeli wybrany Wykonawca:
 - a) uchyla się od zawarcia umowy,
 - c) lub przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe,
4. Zamawiający wybiera tę ofertę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba że złożono tylko jedną ważną ofertę i nie upłynął czas związania ofertą.

Rozdział XX. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY - WZÓR UMOWY

1. Integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowi Projekt Umowy o roboty budowlane – załącznik nr 6.
2. Projekt Umowy o roboty budowlane jest wiążący dla Wykonawcy i na jego podstawie zostanie zawarta umowa z wybranym Wykonawcą robót.
3. Zmianom podlegać będą tylko te punkty umowy, które wymagają wypełnienia i doprecyzowania zgodnie z przyjętą Ofertą wybranego wykonawcy robót.

Rozdział XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którzy uznają, że został naruszony w toku postępowania ich interes prawny przysługują środki odwoławcze i skarga w postaci protestów w trybie i na zasadach określonych w Dziale VI Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXII. INNE INFORMACJE

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.
2. Zaleca się Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej przyszłego placu budowy i zapoznanie z Projektem Budowlanym.
3. Wszelkie kwestie proceduralne nie ujęte w niniejszej Specyfikacji reguluje Ustawa - Prawo zamówień publicznych.
4. Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie i przepisach odrębnych, przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Zamówienie publiczne będzie udzielone wyłącznie Wykonawcy, który został wybrany na zasadach określonych w Ustawie - Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXIII. ZAŁĄCZNIKI – STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. Formularz oferty na wykonanie robót | - zał. nr 1 |
| 2. Oświadczenie zgodnie z art. 24 i art. 22 ust. 1 ustawy PZP | - zał. nr 2 |
| 3. Potencjał kadrowy | - zał. nr 3 |
| 4. Doświadczenie zawodowe | - zał. nr 4 |
| 5. Podwykonawcy | - zał. nr 5 |
| 6. Projekt umowy o roboty budowlane | - zał. nr 6 |
| 7. Projekt budowlany – Przebudowa i adaptacja piwnic - branże: architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne, instalacja klimatyzacji i wentylacji, instalacje elektryczne | - zał. nr 7 |
| 8. Projekt Budowlany – sanitarny – klimatyzacja | - zał. nr 8 |
| 9. Przedmiar robót - roboty budowlane (remontowe) – etap I – poz. 1 – 133 | - zał. nr 9 |
| 10. Przedmiar robót - roboty budowlane (remontowe) – etap I – poz. 1 – 40 | - zał. nr 10 |
| 11. Przedmiar robót wielobranżowy – remont pomieszczeń biurowo-sanitarnych – poz. 1.1 – 1.24, 2.1 – 2.24, 3.1 – 3.25, 4.1 – 4.45, 5.1 – 5.50, 6.1 – 6.22, 7.1 – 7.38 | - zał. nr 11 |
| 12. Przedmiar robót – instalacje sanitarne – poz. 1 – 61 | - zał. nr 12 |
| 13. Przedmiar robót – instalacja wentylacji i klimatyzacji – poz. 1 – 17 (bez klimatyzacji) | - zał. nr 13 |
| 14. Przedmiar robót – instalacje elektryczne – poz. 1 – 42 | - zał. nr 14 |
| 15. 1.0. Specyfikacja Techniczna - Wymagania ogólne | - zał. nr 15 |
| 16. 1.1.0. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna – roboty budowlane | - zał. nr 16 |
| 17. 1.2.0. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna – roboty instalacyjne wodociągowo – kanalizacyjne i centralnego ogrzewania | - zał. nr 17 |
| 18. 1.3.0. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna – instalacja i urządzenia wentylacji mechanicznej i klimatyzacji | - zał. nr 18 |
| 19. 1.4.0. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna – instalacje elektryczne | - zał. nr 19 |

Zatwierdzam

pieczęć firmowa Wykonawcy

.....
miejsowość, data

**ZACHODNIOPOMORSKI WOJEWÓDZKI
KONSERWATOR ZABYTKÓW
W SZCZECINIE
Ul. Kuśnierska 14A
70 – 536 SZCZECIN**

O F E R T A

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....
.....

telefon fax e-mail: @.....

NIP nr REGON

Osoba reprezentująca Wykonawcę:

Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego / zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej nr*: z dnia

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na opublikowanym w BZP nr z dniapoz.:

REMONT I PRZEBUDOWA POMIESZCZEŃ BUDYNKU WUOZ W SZCZECINIE, UL. KUŚNIERSKA 14A

1. Oferujemy wykonanie robót objętych zaproszeniem zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Oferujemy wykonanie robót za cenę ryczałtową netto złotych

plus podatek VAT w wysokości % tj. złotych

Łącznie złotych

(słownie:
.....)

3. Na w/ w cenę kosztorysową netto składają się następujące elementy:

MODERNIZACJA ARCHIWUM	-	złotych
w tym:		
3.1. Roboty remontowe budowlane piwnic	-	złotych
w tym:		
- schody	-	złotych
- archiwum – sala: pomieszczenie nr 01.01	-	złotych
- korytarz: pomieszczenie nr 01.02	-	złotych
- pomieszczenie archiwum nr 01.03	-	złotych
- WC	-	złotych
3.2. Instalacje sanitarne	-	złotych
w tym:		
- instalacja wodociągowa	-	złotych
- instalacja kanalizacji sanitarnej	-	złotych
- instalacja c. o.	-	złotych
- roboty demontażowe	-	złotych
3.3. Instalacje sanitarne – wentylacja	-	złotych
w tym:		
- wentylacja	-	złotych
- przebicia	-	złotych
3.4. Instalacje elektryczne	-	złotych
w tym:		
- roboty demontażowe	-	złotych
- roboty montażowe	-	złotych
- pomiary elektryczne		

REMONTY POMIESZCZEŃ	-	złotych
w tym:		
3.5. Roboty remontowe wielobranżowe	-	złotych
w tym:		
- pokój nr 4	-	złotych
- pokój nr 11	-	złotych
- pokój nr 12	-	złotych
- łazienka – parter	-	złotych
- łazienka – II piętro	-	złotych
- pokój ksero nr 5	-	złotych
- pokój biurowy z przedsionkiem nr 6	-	złotych
- pokój nr 15 – III piętro	-	złotych

4. Do wyceny robót zastosowano następujące składniki ceny kosztorysowej:

- roboczogodzina -
- koszty ogólne -
- koszty zakupu -

- zysk -
- Ceny materiałów i pracy sprzętu - stanowią załączniki do poszczególnych kosztorysów ofertowych.

5. Deklarujemy wykonania zadania inwestycyjnego w terminie do 30.11.2007 r.

6. Zamówienie zamierzamy wykonać sami* / Zamówienie zamierzamy realizować przy pomocy podwykonawców wymienionych na załączniku nr 5*.

7. Na wykonane roboty udzielamy miesięcznej gwarancji i miesięcznej rękojmi za wady, liczonej od dnia odbioru końcowego robót. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w terminiegodzin / dni* od daty zgłoszenia.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty (dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie budowy, sporządziliśmy kompleksowo bez zmian i pominięć kosztorys ofertowy na podstawie Przedmiaru robót).

9. Oświadczamy, że zawarta w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Umowa o roboty budowlane została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11. Proponujemy następujące warunki płatności za wykonanie robót:

- faktury przejściowe / częściowe* – płatne w terminie dni wystawiane za okresy
- faktury przejściowe / częściowe* płatne do wysokości % wartości robót
- faktura końcowa – płatna w terminie dni od daty odbioru końcowego robót.

* niepotrzebne skreślić

Podpisano:
(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

FORMULARZ

O Ś W I A D C Z E N I E
w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24
USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Adres:

.....

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.)

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

Treść art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.)

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

Treść art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
8. osoby prawne, których zarządzającego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
3. nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub złożone dokumenty zawierają błędy,
4. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania z ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

FORMULARZ

POTENCJAŁ KADROWY

KADRA DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Numer telefonu Numer fax

Nazwisko i imię	Wykształcenie numer uprawnień	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis doświadczenia (miejsce pracy, stanowisko, itp.)

Do druku Formularza należy załączyć kopie uprawnień budowlanych i przynależność do OIIB kadry inżyniersko-technicznej przewidywanej do realizacji zamówienia z podaniem opisu doświadczenia (miejsca(e) pracy, zajmowane stanowiska, prowadzone budowy, itp).

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

FORMULARZ

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Numer telefonu Numer fax

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (potwierdzenie referencjami lub innymi dokumentami).

Rodzaj zamówienia, miejsce, charakterystyka	Nazwa Zamawiającego, adres, telefon, osoba do kontaktu	Całkowita wartość <u>zamówienia</u> Wartość za, którą Wykonawca był odpowiedzialny	Czas trwania zamówienia – daty (od – do)	Parametry: Kubatura, powierzchnia użytkowa, itp.

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

FORMULARZ

PODWYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Numer telefonu Numer fax

Nazwa i adres podwykonawcy	Rodzaj powierzonej części zamówienia	Wartość powierzonej części zamówienia

Wartość zamówienia: złotych

Wartość części zamówienia wykonywanych przez podwykonawców: złotych

Procentowy udział w realizacji zamówienia podwykonawców: %

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

UMOWA O WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH - PROJEKT

Umowa o roboty budowlane nr/2007

zawarta w dniu2007 r. w Szczecinie, pomiędzy:
Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Szczecinie, ul. Kuśnierska 14a zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:
- Ewę Stanecką - Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie

a
firmą zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”, mającą siedzibę działającą na podstawie wpisu do Rejestru reprezentowaną przez:

.....
.....

lub (w zależności od formy prawnej wybranego Wykonawcy)

[a będącym właścicielem zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”, z siedzibą w działającym na podstawie wpisu do ewidencji działalności nr.....- reprezentowanym przez:
.....
.....]

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.) i dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty, zwane dalej w umowie „przedmiotem umowy” – **Remont i przebudowa pomieszczeń budynku Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Szczecinie, ul. Kuśnierska 14a**
3. Na przedmiot umowy określony w ust. 1 składa się następujący zakres robót:
 - a) Przebudowa i adaptacja piwnic - branże: architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne, instalacja klimatyzacji i wentylacji, instalacje elektryczne
 - b) remont pomieszczeń biurowo-sanitarnych
4. Zakres rzeczowy robót określają szczegółowo Projekt Budowlany, Przedmiary robót i Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.
5. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z technologią wskazaną przez projektanta w Projektach budowlanych.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na:2007 r.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na:2007 r.
3. Za dzień faktycznego zakończenia wykonywania przedmiotu umowy, strony uważać będą datę końcowego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
4. Harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji poszczególnych robót stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 3

Strony zgodnie ustalają, że dokumenty w postaci:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami,
 - Oferta zawierająca wszystkie załączone dokumenty i kosztorysy ofertowe
- stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 4

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy protokolarnie plac budowy w niezbędnym zakresie w terminie do2007 r.
2. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć projekty budowlane w 1 egzemplarzu, który określa przedmiot umowy w terminie do dnia2007 r.

§ 5

1. Zamawiający zawiadamia, że nadzór inwestorski sprawować będzie Przedsiębiorstwo Obsługi Inwestycji spółka z o.o. w Stargardzie Szczecińskim zwane dalej w tekście umowy „**Inspektorem Nadzoru**”.
2. Inspektor nadzoru działa w granicach zawartej umowy i umocowania określonego przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zakres robót - według Dokumentacji Projektowej, Specyfikacji Technicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Realizacja robót prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.
3. Wykonawca ustanawia kierownika robót w osobie -
4. Wykonawca przed rozpoczęciem robót sporządzi plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 z 10.07.2003 r., poz. 1126).
5. Wykonawca wykonywał będzie roboty w sposób umożliwiający normalne funkcjonowanie Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia wymienionego w protokole przekazania placu budowy, zabezpieczyć i oznakować roboty, dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji robót oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa.

7. W trakcie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze, zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
8. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w dniu odbioru robót.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00zł, oraz do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 zł.
2. Ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 muszą obejmować cały okres prowadzenia robót od ich rozpoczęcia do zakończenia.
3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - a) roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót - od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych.
 - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych na terenie objętym inwestycją.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 Ustawy - Prawo budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz Projektu Budowlanego.
3. Na każde żądanie Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego lub Inspektora nadzoru Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy, a także do sprawdzenia ciężaru i ilości zużytych materiałów.
5. Wykonawca wykona przedmiot umowy, co najmniej w 50 % w siłach własnych tj. przy użyciu własnego sprzętu i pracowników – nie dotrzymanie tego warunku może spowodować rozwiązanie umowy.
6. Zgodnie z przyjętą ofertą Podwykonawcami robót będą następujące firmy i / lub osoby* (*zostanie usunięty zapis w przypadku nie korzystania z podwykonawców*):
 - a)
 - b)które, będą wykonywać następujący zakres robót*
 - a)
 - b)
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną, a także odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcom.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu wzajemnych rozliczeń z Podwykonawcami robót.
9. W przypadku zamiaru wprowadzenia innych Podwykonawców niż podani w ust. 6, należy uzyskać akceptację Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z możliwości dokonania płatności bezpośrednio na rachunki bankowe Podwykonawców uzgodnionych pomiędzy stronami. W przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z tego prawa, Wykonawca zobowiązany będzie do wyszczególnienia w odrębnym załączniku do faktury wymienionych Podwykonawców. Załącznik ten stanowił będzie dyspozycję płatności ze strony Wykonawcy na rzecz tych Podwykonawców, przypadających im należności z danej faktury na wskazane numery rachunków bankowych Podwykonawców. Zapis powyższy nie daje roszczenia Podwykonawcom do domagania się zapłaty bezpośrednio od Zamawiającego.
(Zapisy punktów 6–10 zostaną usunięte z umowy w przypadku nie korzystania z podwykonawców)*

§ 9

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy, jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą netto - zł plus podatek VAT w wysokości - % tj. zł - łącznie - zł (słownie:
.....)
3. Na w/ w cenę kosztorysową netto składają się następujące elementy:
MODERNIZACJA ARCHIWUM - złotych
w tym:
3.1. Roboty remontowe budowlane piwnic - złotych
w tym:
- schody - złotych
- archiwum – sala: pomieszczenie nr 01.01 - złotych
- korytarz: pomieszczenie nr 01.02 - złotych
- pomieszczenie archiwum nr 01.03 - złotych
- WC - złotych
3.2. Instalacje sanitarne - złotych
w tym:
- instalacja wodociągowa - złotych
- instalacja kanalizacji sanitarnej - złotych
- instalacja c. o. - złotych
- roboty demontażowe - złotych
3.3. Instalacje sanitarne – wentylacja i klimatyzacja - złotych
w tym:
- wentylacja - złotych
- przebicia - złotych
3.4. Instalacje elektryczne - złotych
w tym:

- roboty demontażowe - złotych
- roboty montażowe - złotych
- pomiary elektryczne

REMONTY POMIESZCZEŃ - złotych

w tym:

3.5. Roboty remontowe wielobranżowe - złotych

w tym:

- pokój nr 4 - złotych
- pokój nr 11 - złotych
- pokój nr 12 - złotych
- łazienka – parter - złotych
- łazienka – II piętro - złotych
- pokój ksero nr 5 - złotych
- pokój biurowy z przedsionkiem nr 6 - złotych
- pokój nr 15 – III piętro - złotych

4. Wynagrodzenie nie będzie podlegało waloryzacji przez okres realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku urzędowej zmiany wysokości podatku od towarów i usług VAT niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy nastąpi stosowna korekta wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Podstawę do określenia wyżej wymienionych kwot stanowi Projekt Budowlany i ilości robót wynikające z Projektu Budowlanego. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ilościach robót pomiędzy Projektem Budowlanym, a przedmiarem robót, wiążące są ilości wynikające z Projektu Budowlanego.
7. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające wprost z Projektu Budowlanego, jak również nie ujęte w Projekcie Budowlanym, a niezbędne do wykonania zadania, a w szczególności podatek VAT, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy, tablic informacyjnych, obsługi geodezyjnej budowy, wywózki i utylizacji odpadów i materiałów niebezpiecznych, inne opłaty i należności.
8. W przypadku, gdy Zamawiający zaniecha realizacji w całości lub części niektórych robót, nastąpi ograniczenie zakresu umownego oraz stosowna korekta wynagrodzenia Wykonawcy, bez prawa do odszkodowania z tego tytułu.
9. W przypadku zmian projektowych wprowadzonych na wniosek Zamawiającego – nastąpi odpowiednia korekta wynagrodzenia wykonawcy z zachowaniem elementów kosztorysowania, cen materiałów i pracy sprzętu zastosowanych do wyceny robót w kosztorysie ofertowym.
10. Roboty dodatkowe, nie objęte Projektem Budowlanym, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres nie przekroczy 50 % wartości uprzedniego zamówienia, Wykonawca obowiązany jest wykonać na dodatkowe zamówienie Zamawiającego udzielone z wolnej ręki, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów.
11. Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie robót dodatkowych nieprzewidzianych, odrębnie zleconych, nie wynikających z Projektu Budowlanego, ustalone będzie kosztorysami dodatkowymi, sporządzonymi w oparciu o przedmiar robót potwierdzony przez Inspektora Nadzoru, przy przyjęciu elementów kosztorysowania, cen materiałów i pracy sprzętu zastosowanych przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego tj.

- roboczo-godzina	-	zł
- koszty ogólne	-	%
- koszty zakupu	-	%
- zysk	-	%

odnośnie materiałów i sprzętu, który nie wystąpił w kosztorysach ofertowych zastosowane będą ceny aktualne dla okresu realizacji, lecz nie wyższe niż średnie publikowane przez SEKOCENBUD.

§ 10

Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:

1. Prowadzenie dziennika budowy i dokonywania w nim zapisów istotnych dla prowadzenia budowy oraz dziennika robót budowlanych remontowych.
2. Przeprowadzanie prób szczelności, pomiarów, wytrzymałości i innych czynności wymaganych przepisami.
3. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych po stwierdzeniu konieczności ich wykonania.
4. Informowania Inspektora Nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikających; jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach Inspektora Nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
5. W wypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części w toku realizacji - naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego.
6. W wypadku spowodowania zniszczeń lub uszkodzeń u osób trzecich na skutek złej organizacji robót - naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego, a jeżeli to jest niemożliwe do wypłacenia odszkodowania za zniszczenia.
7. Odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie placu budowy przed ewentualnymi nieszczęśliwymi wypadkami podczas wykonywania robót.

§ 11

1. Strony postanawiają, że rozliczenie wykonywanie robót będzie się odbywało fakturami częściowymi, wystawianymi za wykonanie etapu robót budowlanych określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym na podstawie „Protokołu odbioru wykonanych robót” sporządzonego przy udziale przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i Inspektora Nadzoru.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone łącznie fakturami częściowymi nie może przekroczyć 90 % wynagrodzenia umownego (zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym).
3. Końcowe rozliczenie (10 %) nastąpi fakturą końcową na podstawie protokołu odbioru końcowego, po zakończeniu robót i odbiorze końcowym robót.

§ 12

1. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie 30 dni licząc od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi (protokołami).
2. Jeżeli roboty budowlane były wykonywane przez Podwykonawców wymienionych w § 8 ust. 6 zapłata za kolejną fakturę nastąpi po przedłożeniu informacji (kopia przelewu, potwierdzenie otrzymania itp.) o otrzymaniu należnego wynagrodzenia przez Podwykonawcę.
3. Faktura końcowa będzie opłacona w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

4. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Wykonawca może dochodzić zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie. Powyższe dotyczy opóźnienia płatności na okres dłuższy niż określone w ust. 1 i 2.

§ 13

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto określonego §9 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki po upływie terminu umownego wykonania robót, do dnia odbioru końcowego,
 - b) z tytułu nieterminowego usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości - 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto określonego §9 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego albo za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5,0 % wynagrodzenia umownego brutto określonego §9 ust. 2 umowy.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne od płatności należnych Wykonawcy. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
4. Wykonawca nie odpowiada za:
 - a) za zwłokę w usuwaniu wad w dokumentacji,
 - b) za zwłokę w przekazaniu placu budowy
5. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 14

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pismem gotowość do odbioru oraz wpisem w dzienniku budowy, potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez Inspektora Nadzoru w terminie 7 dni od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. Wykonawca na dzień rozpoczęcia odbioru przygotowuje wszystkie niezbędne dokumenty (projekty powykonawcze, dziennik budowy, protokoły odbiorów częściowych, protokoły prób szczelności, wytrzymałości, badania przewodów wentylacyjnych) i inne wymagane przepisami.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiot odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zażąda wykonanie przedmiotu umowy po raz drugi.

6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
8. Zamawiający wyznaczy ostateczny pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji i rękojmi ustalonych w umowie oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi.
9. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot (zwolnienie) pozostałej kwoty zabezpieczenia należy wykonania umowy.
10. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

§ 15

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na wykonane przez siebie roboty i wbudowane materiały licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wypełnioną kartę gwarancyjną w dniu odbioru robót.
3. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi za wady strony ustalają na miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w terminiegodzin / dni* od daty zgłoszenia.

§ 16

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, które nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 17

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie :
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) Utraty przez Wykonawcę płynności finansowej, w szczególności, gdy w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

- d) Wykonawca nie rozpoczął robót oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc (nie licząc przerwy wynikającej z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego),
 - f) jakość i terminowość robót nie gwarantują wykonania przedmiotu umowy bez wad i opóźnień.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
- a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania, w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w umowie,
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 - c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła od umowy,
 - c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które zostały zakupione przez Wykonawcę w celu realizacji niniejszej umowy, a które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczających, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - e) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 10 dni, usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
 - f) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do:
 - dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - odkupienia materiałów określonych w ust. 4 lit .c. niniejszego paragrafu umowy,
 - przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 18

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Zamawiający obowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
3. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi w terminie 21 dni, Wykonawca może się zwrócić do Sądu Powszechnego.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 20

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron i jeden egzemplarz dla Inspektora Nadzoru.

§ 21

Integralną część umowy stanowią:

1. Szczegółowy Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania.
2. Zawiadomienie o wyborze oferty.
3. Oferta + załączone kosztorysy ofertowe.
4. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
5. Projekt budowlany – Przebudowa i adaptacja piwnic - branże: architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne, instalacja klimatyzacji i wentylacji, instalacje elektryczne
6. Projekt budowlany – sanitarna - klimatyzacja
7. Przedmiar robót - roboty budowlane (remontowe) – etap I – poz. 1 – 133
8. Przedmiar robót - roboty budowlane (remontowe) – etap I – poz. 1 – 40
9. Przedmiar robót wielobranżowy – remont pomieszczeń biurowo-sanitarnych – poz. 1.1 – 1.24, 2.1 – 2.24, 3.1 – 3.25, 4.1 – 4.45, 5.1 – 5.50, 6.1 – 6.22, 7.1 – 7.38
10. Przedmiar robót – instalacje sanitarne – poz. 1 – 61
11. Przedmiar robót – instalacja wentylacji i klimatyzacji – poz. 1 – 17 (bez klimatyzacji)
12. Przedmiar robót – instalacje elektryczne – poz. 1 – 42
13. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót:
 - 1.0. Specyfikacja Techniczna - Wymagania ogólne
 - 1.1.0. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna – roboty budowlane
 - 1.2.0. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna – roboty instalacyjne wodociągowo-kanalizacyjne i centralnego ogrzewania
 - 1.3.0. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna – instalacja i urządzenia wentylacji mechanicznej i klimatyzacji
 - 1.4.0. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna – instalacje elektryczne

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A

* zapisy zostaną skorygowane na podstawie danych z Oferty Wykonawcy